

ПРИНЯТО
ученым советом ФГАОУ ВО
РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГАОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России

Протокол № 1
от 31.08.2017 г.

№ 583 рук
от 27.09.2017 г.

с исправлениями, утвержденными приказом № 310 рук от 04.04.2022
с исправлениями, утвержденными приказом № 96 рук от 14.02.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научной библиотеке
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Российский национальный
исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Научная библиотека ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Научная библиотека) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.2. Научная библиотека действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями ученого совета Университета, приказами ректора Университета и настоящим Положением.

1.3. Научная библиотека создается, реорганизуется и ликвидируется по решению ученого совета Университета приказом ректора Университета, изданным на основании такого решения.

1.4. Финансирование деятельности Научной библиотеки осуществляется на основании сметы Университета. Материально-техническое обеспечение Научной библиотеки осуществляется централизованно соответствующим структурным подразделением Университета, обеспечивающим материально-техническое снабжение.

2. Задачи и функции Научной библиотеки

2.1. Основными задачами Научной библиотеки являются:

2.1.1. Полное, оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, научно-педагогических и других работников Университета;

2.1.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем работы Университета, образовательными программами и информационными потребностями читателей;

2.1.3. Организация и ведение справочно-поискового аппарата: каталогов, картотек и баз данных;

2.1.4. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности Университета, формировании у обучающихся социально-необходимых знаний и навыков, профессиональных интересов;

2.1.5. Воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации;

2.1.6. Совершенствование работы Научной библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов;

2.1.7. Координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в документах и информации;

2.1.8. Осуществление хозяйственной деятельности (платные услуги) в целях оптимизации библиотечного обслуживания в соответствии с преискурантом, утвержденным приказом ректора Университета.

2.2. Научная библиотека в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. Организует дифференцированное обслуживание читателей в читальных залах и на абонеентах по единому читательскому билету, применяя методы индивидуального и группового обслуживания;

2.2.2. Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;

- оказывает консультационную помощь в поиске документов;

- выдает во временное пользование документы из библиотечных фондов;

- составляет в помощь научной и учебной работе Университета библиографические указатели, списки литературы; выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки; проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки;

2.2.3. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с профилем Университета, образовательно-профессиональными программами и учебными планами. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды документов;

2.2.4. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью приведения состава и тематики фондов в соответствие с информационными потребностями читателей, планирования Университетом учебных изданий. Анализирует обеспеченность студентов учебниками и учебными пособиями;

2.2.5. Осуществляет учет, размещение и проверку фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию и консервацию;

2.2.6. Обеспечивает работу по выявлению в фондах изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов и недопущению их массового распространения. Определяет порядок выявления, хранения, изъятия из фондов изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов;

2.2.7. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов;

2.2.8. Организует консультации по основам информационно-библиографической культуры, обучает читателей современным методам поиска информации в традиционных и автоматизированных информационно-библиотечных системах и глобальных информационных сетях;

2.2.9. Проводит методическую работу (аналитическую, организационную, консультационную) по совершенствованию всех направлений деятельности Научной библиотеки;

2.2.10. Взаимодействует с библиотеками, органами научно-технической информации, архивами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, имеющими информационные банки данных, в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными программами, а также договорами, заключенными между организациями и Университетом;

2.2.11. Внедряет платные услуги в целях расширения перечня предоставляемых читателям услуг и социально-творческого развития Научной библиотеки при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности.

3. Структура и штатная численность Научной библиотеки

3.1. В структуру Научной библиотеки входят:

- Отдел комплектования и учета фондов
- Отдел научной обработки документов, организации каталогов и справочно-библиографической работы с секторами:
 - Сектор электронная библиотека
 - Сектор справочно-библиографической работы;
- Отдел обслуживания научной литературой с секторами:
 - Сектор читальный зал
 - Сектор электронный читальный зал
 - Сектор художественной литературы и гуманитарно-просветительской работы;
- Отдел обслуживания учебной литературой лечебного и педиатрического факультетов;
- Отдел обслуживания учебной литературой факультетов: медико-биологического, стоматологического, клинической психологии и социальной работы.

3.2. Штатную численность Научной библиотеки утверждает ректор Университета в пределах утвержденной штатной численности Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Научной библиотеки.

4. Управление Научной библиотекой

4.1. Руководство Научной библиотекой осуществляет директор Научной библиотеки, который подчиняется курирующему проректору Университета.

4.2. Директор Научной библиотеки и другие работники Научной библиотеки назначаются и освобождаются от должности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Права

5.1. Научная библиотека имеет право:

5.1.1. Самостоятельно определять источники комплектования фондов.

5.1.2. Самостоятельно определять порядок использования фондов.

5.1.3. Самостоятельно определять порядок учета фондов.

5.1.4. Определять в соответствии с Правилами пользования Научной библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Научной библиотеке.

5.1.5. По согласованию с курирующим проректором определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами.

5.1.6. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Научной библиотеки.

5.1.7. Представлять в установленном порядке Университет в иных организациях и библиотеках по вопросам, входящим в компетенцию Научной библиотеки.

5.1.8. Создавать в Научной библиотеке органы профессионального самоуправления: Методический Совет и Совет Научной Библиотеки.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на Научную библиотеку задач несёт директор Научной библиотеки.

5.2. Степень ответственности директора Научной библиотеки и других работников устанавливается должностными инструкциями.

6. Порядок изменения и дополнения настоящего положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

ПРИНЯТО
ученым советом ФГАОУ ВО
РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
Протокол № 7

от 21.03.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГАОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России
№ 310 рук

от 04.04.2022

**Изменения, которые вносятся в Положение о Научной библиотеке
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Российский национальный
исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации,
утвержденные Приказом от 27.09.2017 № 583рук**

Изложить в пункте 3.1 абзац пятый Положения название отдела в следующей редакции:

«отдел обслуживания учебной литературой факультетов: медико-биологического, стоматологического, клинической психологии и социальной работы».

Волкова: изложить абзац 5 пункта 3.1. Положения в следующей редакции

ПРИНЯТО
ученым советом ФГАОУ ВО
РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
Протокол № 5

от 23.01.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГАОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России
№ 96 рук

от 14.02.2023 г.

**Изменения, которые вносятся в Положение о Научной библиотеке
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Российский национальный
исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации,
утвержденные Приказом от 27.09.2017 № 583рук**

Изложить абзац 4 пункта 3.1. Положения в следующей редакции:
«отдел обслуживания учебной литературой №1».

Изложить абзац 5 пункта 3.1. Положения в следующей редакции:
«отдел обслуживания учебной литературой №2».