

ПРИНЯТО
ученым советом ФГБОУ ВО
РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России

Протокол № 1

№ 583 рук

от 31.08.2017

от 27.09.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о Секторе художественной литературы и гуманитарно-просветительской работы

**Отдела обслуживания научной и художественной литературой с
секторами Научной библиотеки федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский национальный исследовательский медицинский
университет имени Н.И. Пирогова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Сектора художественной литературы и гуманитарно-просветительской работы (далее - Сектор) Отдела обслуживания научной и художественной литературой с секторами (далее - Отдел) Научной библиотеки ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее - Научная библиотека), определяет его задачи, функции, права и ответственность.

1.2. Сектор является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) в составе Научной библиотеки.

1.3. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти и иных органов, изданными в пределах их компетенции, и обязательными к исполнению, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.4. Сектор подчиняется заведующему Отделом.

1.5. Штатная численность работников определяется ректором Университета в пределах утвержденной штатной численности Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Сектора.

1.6. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями Университета.

1.7. Сектор создается, реорганизуется и ликвидируется по решению ученого совета Университета приказом ректора, изданным на основании такого решения.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами Сектора являются:

2.1.1. Полное и оперативное библиотечное и справочно-информационное обслуживание всех категорий читателей Научной библиотеки в соответствии с требованиями учебно-воспитательного процесса, информационными и личностными запросами читателей и Правилами пользования Научной библиотекой;

2.1.2. Участие в культурно-воспитательной работе со студентами, активная пропаганда нравственных и культурных ценностей мирового сообщества с использованием разнообразных форм и методов библиотечной работы;

2.1.3. Расширение спектра библиотечных услуг, повышение их качества;

2.1.4. Обеспечение сохранности фондов Сектора.

2.2. Функциями Сектора являются:

2.2.1. Осуществление дифференцированного обслуживания всех категорий читателей по отраслям знаний и видам документов в читальном зале, на абонементе и других пунктах выдачи;

2.2.2. Обеспечение оперативного выполнения читательских требований;

2.2.3. Анализ отказов на литературу и принятие мер к их ликвидации;

2.2.4. Контроль сроков возврата литературы читателями и ведение работы по предупреждению и ликвидации читательской задолженности;

2.2.5. Формирование подсобных фондов Сектора в соответствии направлениями учебно - воспитательного процесса и анализом читательского спроса;

2.2.6. Участие в комплектовании фондов Сектора;

2.2.7. Осуществление учета и размещения подсобных фондов Сектора, обеспечение их сохранности и режима хранения;

2.2.8. Изъятие ветхих, малоиспользуемых, устаревших и непрофильных изданий из подсобных фондов Сектора; составление актов на исключение;

2.2.9. Выявление и изъятие из фонда изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов;

2.2.10. Организация различных форм экспозиционной деятельности, визуальной информации;

2.2.11. Участие в организации культурно-воспитательной работы совместно с другими подразделениями Научной библиотеки;

2.2.12. Внедрение компьютерных технологий в работу Сектора;

2.2.13. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата Сектора;

2.2.14. Составление организационно-распорядительных и технологических документов, регламентирующих деятельность Сектора и представление их на утверждение директору Научной библиотеки;

2.2.15. Участие в изучении информационных потребностей читателей;

2.2.16. Иные функции в соответствии с поручениями директора Научной библиотеки.

3. Права

3.1. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Сектора.

3.2. Представлять в установленном порядке Университет в иных организациях и библиотеках по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

3.3. Визировать документы в пределах компетенции Сектора.

3.4. Лишать права пользования Научной библиотекой пользователей, нарушивших Правила пользования Научной библиотекой.

4. Ответственность

4.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим положением на Сектор задач несёт заведующий Отделом.

4.2. Степень ответственности других работников Сектора устанавливается должностными инструкциями.

5. Порядок изменения и дополнения настоящего положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.