

ПРИНЯТО
ученым советом ФГАОУ ВО
РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГАОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России

Протокол № 7

№ 310 рук

от 21.03.2022

от 04.04.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе электронная библиотека
отдела научной обработки документов, организации каталогов и справочно-
библиографической работы Научной библиотеки
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Российский национальный
исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность сектора электронная библиотека (далее – Сектор) отдела научной обработки документов, организации каталогов и справочно-библиографической работы (далее – Отдел) Научной библиотеки ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Научная библиотека), определяет его задачи, функции, права и ответственность.

1.2. Сектор является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту - Университет) в составе Научной библиотеки.

1.3. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти и иных органов, изданными в пределах их компетенции, и обязательными к исполнению, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.4. Сектор подчиняется заведующему Отделом.

1.5. Штатная численность работников определяется ректором Университета в пределах утвержденной штатной численности Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Сектора.

1.6. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями Университета.

1.7. Сектор создается, реорганизуется и ликвидируется по решению ученого совета Университета приказом Университета, изданным на основании такого решения.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами Сектора являются:

2.1.1. Формирование базы данных электронных информационных ресурсов (Электронная библиотека) в составе электронно-библиотечной системы РНИМУ им. Н.И. Пирогова.

2.1.2. Формирование и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) электронных ресурсов Научной библиотеки.

2.1.3. Создание отдельных коллекций электронных документов в составе электронно-библиотечной системы РНИМУ им. Н.И. Пирогова в соответствии с требованиями учебного процесса/научных исследований или для удобства пользователей.

2.1.4. Обеспечение разграничения прав доступа к полнотекстовым документам для различных категорий пользователей.

2.1.5. Внедрение инновационных библиотечных и компьютерных технологий в работу Сектора.

2.1.6. Научно-методическая работа по вопросам формирования и размещения электронных изданий.

2.2. Функциями Отдела являются:

2.2.7. Размещение электронных файлов (книги, диссертации, авторефераты диссертаций, выпускные квалификационные работы, научные квалификационные работы, статьи, периодические издания и др.) в Электронную библиотеку.

2.2.8. Составление библиографического описания электронных документов, формирование поискового образа электронных документов для электронного каталога, редактирование библиографических описаний.

2.2.9. Обеспечение контроля качества и полноты данных электронных изданий, размещенных в Электронной библиотеке.

2.2.10. Загрузка библиографических записей в Электронную библиотеку, интеграция записей с электронным каталогом.

2.2.11. Обработка и загрузка полных текстов в Электронную библиотеку (в формате PDF).

2.2.12. Обеспечение взаимодействия с разработчиками Электронной библиотеки в части исправления программных ошибок, развития функционала и дизайна.

2.2.13. Обеспечение достоверности и точности сведений по учету фонда Электронной библиотеки, статистических данных по пользованию Электронной библиотекой.

2.2.14. Получение/сбор и хранение документов, необходимых для обеспечения легитимного размещения контента в Электронную библиотеку.

2.2.15. Подготовка/редактирование списков электронных изданий доступных пользователям в рамках подписки на внешние электронно-библиотечные системы для сайта Научной библиотеки.

2.2.16. Подготовка on-line презентаций, видео инструкций по работе с Электронной библиотекой.

2.2.17. Изучение опыта работы других библиотек по вопросам работы с электронными ресурсами, анализ деятельности Сектора.

2.2.18. Взаимодействие с другими отделами Научной библиотеки по вопросам формирования Электронной библиотеки и других баз данных в составе электронно-библиотечной системы РНИМУ им. Н.И. Пирогова.

2.2.19. Участие в научных исследованиях, изучении информационных потребностей читателей, эффективности использования фондов Научной библиотеки.

2.2.20. Организация повышения профессионального уровня работников Сектора.

2.2.21. Иные функции в соответствии с поручениями директора Научной библиотеки.

3. Права

3.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Сектора.

3.2. Представлять в установленном порядке Университет в иных организациях и библиотеках по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

3.3. Лишать права пользования Научной библиотекой читателей, нарушивших Правила пользования Научной библиотекой.

4. Ответственность

4.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на Сектор задач несёт заведующий Сектором.

4.2. Степень ответственности других работников Сектора устанавливается должностными инструкциями.

5. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.