

ПРИНЯТО
ученым советом ФГАОУ ВО
РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГАОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России

Протокол № 7

№ 310 рук

от 21.03.2022

от 04.04.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе справочно-библиографической работы
отдела научной обработки документов, организации каталогов и
справочно-библиографической работы Научной библиотеки
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский национальный исследовательский медицинский
университет имени Н.И. Пирогова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность сектора справочно – библиографической работы (далее – Сектор) отдела научной обработки документов, организации каталогов и справочно-библиографической работы (далее – Отдел) Научной библиотеки ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Научная библиотека), определяет его задачи, функции, права и ответственность.

1.2. Сектор является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) в составе Научной библиотеки.

1.3. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти и иных органов, изданными в пределах их компетенции, и обязательными к исполнению, уставом Университета и настоящим Положением.

1.4. Сектор подчиняется заведующему Отделом.

1.5. В структуру Сектора входит справочная служба онлайн. Штатная численность работников определяется ректором Университета в пределах утвержденной штатной численности Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Сектора.

1.6. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями Университета.

1.7. Сектор создается, реорганизуется и ликвидируется по решению ученого совета Университета приказом Университета, изданным на основании такого решения.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами Сектора являются:

2.1.1. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей.

2.1.2. Формирование и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) Научной библиотеки.

2.1.3. Организация справочно-библиографической работы.

2.1.4. Обучение пользователей Научной библиотеки основам информационно-библиографической культуры.

2.1.5. Внедрение инновационных библиотечных и компьютерных технологий в работу Сектора.

2.1.6. Научно-методическая работа по вопросам научно-библиографической деятельности.

2.2. Функциями Сектора являются:

2.2.1. Осуществление оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания с использованием новых информационных технологий.

2.2.2. Изучение информационных потребностей студентов и специалистов Университета с целью их оптимального удовлетворения.

2.2.3. Выполнение библиографических справок в режиме «запрос-ответ».

2.2.4. Консультирование по использованию СБА.

2.2.5. Анализ выполнения справок и причины отказов.

2.2.6. Составление ежегодного календаря знаменательных дат и событий.

2.2.7. Подбор материалов для опубликования в социальных сетях на странице Научной библиотеки.

2.2.8. Предоставление платных библиографических услуг (в случае, если в Научной библиотеке внедрена такая практика).

2.2.9. Организация и обеспечение работы справочной службы онлайн.

2.2.10. Составление библиографического описания документов, индексирование (предметизация) документов, редактирование элементов библиографических записей.

2.2.11. Организация справочно-поискового аппарата Сектора (библиографические картотеки, базы данных).

2.2.12. Формирование фонда справочных изданий Сектора.

2.2.13. Составление научно-вспомогательных и библиографических указателей, рекомендательных списков литературы в помощь научно-исследовательской деятельности, учебно-воспитательному процессу.

2.2.14. Размещение документов в электронно-библиотечную систему РНИМУ им. Н.И. Пирогова (статьи, периодика).

2.2.15. Подготовка on-line презентаций по основам информационно-библиографической культуры.

2.2.16. Разработка организационно-распорядительных и технологических документов, регламентирующих производственные процессы Сектора.

2.2.17. Изучение опыта справочно-библиографической и информационной работы других библиотек, анализ деятельности Сектора.

2.2.18. Участие в научных исследованиях, изучении информационных потребностей читателей, эффективности использования фондов Научной библиотеки.

2.2.19. Организация повышения профессионального уровня работников Сектора.

2.2.20. Иные функции в соответствии с поручениями директора Научной библиотеки.

3. Права

3.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

3.2. Представлять в установленном порядке Университет в иных организациях и библиотеках по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.3. Лишать права пользования Научной библиотекой читателей, нарушивших Правила пользования Научной библиотекой.

4. Ответственность

4.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел задач несёт заведующий Отделом.

4.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

5. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.