

ПРИНЯТО
ученым советом ФГБОУ ВО
РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России

Протокол № 1

от «31» 08 2017 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России

№ 583 рук

от «27» 09 2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе обслуживания научной и художественной литературой с секторами Научной библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Отдела обслуживания научной и художественной литературой с секторами (далее – Отдел) Научной библиотеки ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Научная библиотека), определяет его задачи, функции, права и ответственность.

1.2. Отдел является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) в составе Научной библиотеки.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти и иных органов, изданными в пределах их компетенции, и обязательными к исполнению, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.4. Отдел подчиняется директору Научной библиотеки.

1.5. В структуру Отдела входят: Сектор читальный зал, Сектор электронный читальный зал, Сектор художественной литературы и гуманитарно-просветительской работы. Штатная численность работников определяется ректором Университета в пределах утвержденной штатной численности Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Отдела.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями Университета.

1.7. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется по решению ученого совета Университета приказом ректора, изданным на основании такого решения.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Полное и оперативное библиотечное и справочно-информационное обслуживание всех категорий читателей Научной библиотеки в соответствии с требованиями учебно-воспитательного процесса, информационными и личностными запросами читателей и Правилами пользования Научной библиотекой;

2.1.2. Формирование подсобного фонда Отдела в соответствии с образовательными программами, учебными планами и тематикой научных исследований Университета, направлениями учебно-воспитательного процесса, анализом читательского спроса;

2.1.3. Участие в культурно-воспитательной работе со студентами, активная пропаганда нравственных и культурных ценностей мирового сообщества с использованием разнообразных форм и методов библиотечной работы;

2.1.4. Расширение спектра библиотечных услуг, повышение их качества;

2.1.5. Обеспечение сохранности фондов Отдела.

2.2. Функциями Отдела являются:

2.2.1. Осуществление дифференцированного обслуживания всех категорий читателей по отраслям знаний и видам документов в читальных залах и на абонементах.

2.2.2. Обеспечение оперативного выполнения читательских требований;

2.2.3. Анализ отказов на литературу и принятие мер к их ликвидации;

2.2.4. Контроль сроков возврата литературы читателями и проведение работы по предупреждению и ликвидации читательской задолженности;

2.2.5. Участие в комплектовании фондов Отдела;

2.2.6. Осуществление учета и размещение подсобных фондов Отдела, обеспечение их сохранности и режима хранения;

2.2.7. Изъятие ветхих, малоиспользуемых, устаревших и непрофильных изданий из подсобных фондов Отдела; составление актов на списание;

2.2.8. Выявление и изъятие из фондов изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов;

2.2.9. Формирование и обеспечение сохранности фонда редких книг и рукописей;

2.2.10. Участие в организации культурно-воспитательной работы совместно с другими подразделениями Научной библиотеки;

2.2.11. Внедрение компьютерных технологий в работу Отдела;

2.2.12. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата Отдела;

2.2.13. Составление организационно-распорядительных и технологических документов, регламентирующих деятельность Отдела и представление их на утверждение директору Научной библиотеки;

2.2.14. Организация работы по повышению профессионального уровня работников Отдела;

2.2.15. Участие в изучении информационных потребностей читателей;

2.2.16. Иные функции в соответствии с поручениями директора Научной библиотеки.

3. Права

3.1. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

3.2. Представлять в установленном порядке Университет в иных организациях и библиотеках по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.3. Визировать документы в пределах компетенции Отдела.

3.4. Лишать права пользования Научной библиотекой пользователей, нарушивших Правила пользования Научной библиотекой.

4. Ответственность

4.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим положением на Отдел задач несёт заведующий Отделом.

4.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

5. Порядок изменения и дополнения настоящего положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.